

## Subventions communautaires

### Directives générales

- Dans le cadre du programme Subventions communautaires, Holman Enterprises, Inc. apporte un soutien financier annuel de 10 000 dollars ou plus, ou des engagements pluriannuels de 15 000 dollars ou plus. Holman accorde des subventions exclusivement à des organisations qui offrent des opportunités aux personnes à faibles revenus dans les comtés où l'entreprise opère, en particulier :

**Les subventions communautaires de Holman aident les communautés locales à faibles revenus à accéder aux besoins humains fondamentaux – tels que la nourriture, le logement, l'éducation et les soins de santé – et elles aident également ces communautés à réaliser leur humanité essentielle par le biais de la croissance spirituelle, de la force émotionnelle, de l'expression artistique et des valeurs positives.**

- Les bénéficiaires de la subvention doivent être détaillés, quantifiables et présentés dans la documentation fournie à l'appui de la subvention; les organisations intéressées peuvent demander le financement total ou partiel d'un programme particulier, d'une campagne de mobilisation de fonds ou de dépenses de fonctionnement. Les subventions ne sont généralement pas destinées à créer des fonds de dotation.
- Une seule subvention peut être accordée à une organisation à but non lucratif chaque année. Aujourd'hui, nous exerçons nos activités aux côtés de centaines d'écoles. Par conséquent, le nombre de demandes de soutien formulées par les écoles a augmenté si rapidement que nous ne sommes pas en mesure d'y répondre équitablement et de manière cohérente. Ainsi, nous n'accorderons plus de subventions aux organisations scolaires, sauf si elles ont un lien direct avec un employé de Holman.
- Holman peut accorder des subventions par transfert électronique CCA afin d'accélérer le dépôt des fonds. Si vous préférez cette méthode, veuillez télécharger le document CCA [ici](#), remplissez le formulaire, numérisez-le et joignez-le – avec un chèque annulé et numérisé – à votre demande, conformément aux instructions.

### Conditions d'admissibilité

- Holman Automotive Group, Inc. n'accorde des subventions qu'à des organisations caritatives à but non lucratif, telles que définies par la section 501(c)(3) du code des impôts de l'IRS.
- Holman **n'accorde pas** de subventions aux organisations qui exercent une discrimination fondée sur la race, le pays d'origine ou l'origine ethnique, la religion, l'orientation sexuelle, la situation familiale, les handicaps ou toute autre spécificité faisant l'objet d'une protection légale.

## **Veillez fournir les pièces justificatives suivantes :**

1. Une documentation descriptive du besoin de subvention d'environ trois pages comprenant :
  - Une brève présentation de votre organisation et un historique de ses programmes.
  - Une description détaillée du programme ou de la campagne de mobilisation de fonds à financer, en précisant ses objectifs.
  - Une description des besoins auxquels répond le programme, y compris les populations qui en bénéficieront, ainsi que des lacunes des services ou des programmes existants qui seraient comblées grâce au financement du programme.
  - Une liste des comtés du ou des États où se trouvent les personnes qui bénéficieront du programme, en précisant le pourcentage de répartition de la subvention entre les comtés si plusieurs comtés sont concernés.
  - Un calendrier du programme.
  - Un budget détaillé du programme.
  - Les autres sources de financement qui seront utilisées pour soutenir ce programme (énumérez les cinq principaux donateurs).
  - Une description des outils de mesure que vous utiliserez pour évaluer la réussite du programme.
2. Les derniers états financiers audités disponibles ou une copie de la déclaration d'impôt sur le revenu si l'organisation ne dispose pas de comptes audités.
3. La lettre de détermination de l'exonération fiscale fédérale 501(c)(3); ou, le cas échéant, la preuve que votre organisation est autorisée à fonctionner sous le régime 501(c)(3) d'une autre organisation; ou une lettre sur papier à en-tête officiel, signée par l'agent principal, indiquant le numéro d'identification fiscale à neuf chiffres de l'organisation gouvernementale ou de l'école publique qui soumet la demande.
4. Un formulaire W-9 avec votre numéro d'identification de contribuable le plus récent.

## **Processus d'examen des demandes de subvention**

- Assurez-vous de fournir toutes les informations et pièces justificatives demandées. Les demandes incomplètes ne seront pas retenues et aucune subvention ne sera accordée dans ce cas.
- Les demandes doivent être soumises par le biais du formulaire en ligne. Vous pourrez télécharger vos pièces justificatives avec votre demande.

- Si vous avez des questions particulières concernant votre demande ou le processus de demande en général, ou si vous rencontrez des problèmes pour soumettre votre formulaire de demande, veuillez envoyer un courriel à l'équipe responsable des affaires communautaires de Holman à l'adresse [community@holman.com](mailto:community@holman.com).
- Le Comité d'examen des subventions de Holman se réunit deux fois par an – en mai et en novembre – pour examiner les demandes de subvention. Les dates limites de dépôt des demandes sont les suivantes : le 31 octobre pour la session d'automne et le 30 avril pour la session de printemps. Un courriel de notification est envoyé à tous les demandeurs au plus tard deux semaines après la réunion du Comité d'examen des subventions.

## Subventions à fort impact

- Outre les subventions communautaires habituellement versées, Holman accordera une fois par an un nombre restreint de subventions à fort impact : des engagements de 300 000 dollars versés par tranches de 100 000 dollars sur trois ans. Il s'agit d'un processus sur invitation uniquement. Les demandeurs devront démontrer comment ces dons permettront d'apporter de profonds changements pour leur organisation et les personnes qui bénéficient de leurs services.
- La date limite de dépôt des demandes de subvention à fort impact est le 31 octobre. Les demandeurs seront informés des décisions d'attribution à la fin du mois de novembre.

Le programme Subventions à fort impact prévoit l'utilisation du formulaire standard de demande de subvention communautaire.

- Outre le montant de la subvention, ce programme est similaire au programme Subventions communautaires, concernant plus particulièrement :
  - La mission, qui consiste à fournir des ressources aux communautés à faibles revenus
  - Les conditions d'admissibilité

## Comment s'assurer que votre demande sera soumise avec succès

1. Avant de soumettre votre demande dûment remplie, nous vous encourageons à sauvegarder votre travail en cliquant sur la case située à la fin du formulaire et intitulée « Save my progress and resume later » [sauvegarder ma progression et reprendre plus tard]. Vous serez invité(e) à saisir votre adresse de courrier électronique; un lien spécifique vous permettant d'accéder à nouveau à votre demande sera envoyé à l'adresse indiquée. Ensuite, cliquez sur « Save form and resume later » [enregistrer le formulaire et continuer plus tard]; le message « Your progress has been saved » [votre progression a été sauvegardée] apparaîtra, et le lien sera envoyé à votre adresse de courrier électronique. Copiez ce lien pour l'étape suivante. Ces étapes sauvegardent automatiquement dans la base de données toutes les tâches déjà effectuées.
2. Collez le lien copié dans votre navigateur, ou cliquez sur le lien que vous avez reçu par courriel. Vous accéderez à nouveau à votre demande.

3. Assurez-vous d'avoir répondu à toutes les questions obligatoires et d'avoir téléchargé tous les documents exigés; ces questions/documents sont marqués d'un astérisque rouge. Vous serez averti(e) si des informations supplémentaires sont nécessaires, ou si vous devez modifier le format de vos réponses.
4. Après avoir cliqué sur le bouton « Continue » [continuer] en bas de la demande, vous serez redirigé(e) vers une page indiquant : « You have completed the Holman Community Grant application, but your form has not yet been submitted. Please click the 'submit' button below to review your responses. » [Vous avez rempli la demande de subvention communautaire de Holman, mais votre formulaire n'a pas encore été soumis. Cliquez sur le bouton « submit » [soumettre] ci-dessous pour vérifier vos réponses.]
5. Après avoir cliqué sur ce bouton, vous accéderez à une page qui vous permettra de vérifier vos réponses afin de vous assurer qu'elles sont conformes à vos attentes. Le cas échéant, cliquez sur « Submit » [soumettre] en bas de cette page.
6. Vous serez redirigé(e) vers une page indiquant : « Success! Your submission has been saved! » [Demande soumise avec succès! Votre demande a été enregistrée!] Si ce message ne s'affiche pas, cela signifie que votre demande n'a pas été correctement soumise

